

OFFRE D'EMPLOI

10, rue Général de Gaulle
76310 Sainte-Adresse
02 35 54 65 50
contact.lycee@esja.fr
www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr

Personnel d'Education et de Surveillance H/F

Que vous ayez acquis une expérience professionnelle et que vous souhaitiez changer de métier ou que vous soyez jeune diplômé, l'Ensemble Scolaire Jeanne d'Arc Sainte Adresse-Le Havre vous offre l'opportunité de rejoindre son équipe.

Notre Campus Jeanne d'Arc cherche à pourvoir un poste de **Personnel d'Education et de Surveillance**, sur le site du Parc (Sainte-Adresse).

Finalités du poste : Sous l'autorité de la directrice de site, le Personnel d'Education et de Surveillance est chargé de l'organisation et de l'animation de la Vie scolaire.

Missions principales : Vous aurez la charge d'assurer les missions suivantes :

- 1. Accueil et surveillance des élèves**
 - Participer à la gestion des absences et des retards des élèves.
 - Appliquer des mesures adaptées pour faire respecter le règlement intérieur par les élèves.
- 2. Gestion des conflits**
 - Utiliser un langage et une attitude adaptés aux relations adultes/étudiants.
 - Gérer les conflits entre étudiants en apportant une première médiation.
 - Alerter les interlocuteurs adaptés en fonction des situations rencontrées.
- 3. Identification des élèves en difficulté ou en souffrance**
 - Observer et alerter sa hiérarchie en cas de situations préoccupantes (difficulté ou décrochage scolaire, souffrance psychique, discrimination...) pour prendre des mesures adaptées.
- 4. Tâches administratives et participation à la vie scolaire**
 - Traiter les tâches administratives courantes et participer aux événements de la vie scolaire en utilisant les outils dédiés (états de présence, relevés de notes...).
- 5. Aide à la mise en place d'un Bureau des Étudiants (BDE)**
 - Utiliser ses compétences pour soutenir le développement et l'animation d'un BDE, une association d'étudiants de Jeanne d'Arc, dédiée à renforcer les liens entre les personnes et à favoriser la cohésion au sein du Campus Jeanne d'Arc.

Postures et Compétences nécessaires :

- Qualité d'écoute, de communication et d'organisation.
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie, prise d'initiatives et force de proposition.
- Convivialité, ouverture d'esprit, maîtrise de soi.
- Capacité à communiquer avec des jeunes et des adultes.
- Savoir encadrer un groupe d'élèves et animer une activité.
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire.
- Maîtrise des outils bureautiques.

Type d'emploi : CDD ½ temps annualisé à pourvoir à la rentrée scolaire – à partir de 900€ brut mensuel

Pour postuler : CV et lettre de motivation à envoyer à recrutement@lyceejdarc.org