



Campus Jeanne d'Arc | site Coty

Adresse administrative : 10, rue Général de Gaulle – 76310 Sainte-Adresse

Lieu des cours : 1, Place Germaine Coty – 76620 Le Havre

Tél. 02 35 54 65 89 ■ accueil.coty@lyceejdarc.org

Photo
à coller
obligatoirement

DOSSIER D'INSCRIPTION 2024-2025

BTS Électrotechnique formation en voie scolaire

Identification de l'étudiant

Nom :

Prénoms :

Sexe : Féminin Masculin

Né(e) le : Lieu de naissance :

Adresse étudiant :

Code postal : Ville :

Téléphone étudiant :

Mail étudiant :

Nationalité :

Langue(s) vivante(s) étudiée(s) : LVA :

LVB :

Scolarité :

Années	Classe	Établissements fréquentés	Diplômes obtenus
2023-2024			
2022-2023			
2021-2022			
2020-2021			

Réservé à l'administration

Acompte versé : Oui

Chèque N° Espèces / Reçu N° Montant

Saisi sur edt : Oui le : par :

Saisi par la comptabilité : Oui le : par : Facture mail

Responsable légal(e) 1

Père Mère Responsable légal(e) de l'élève (ex. famille d'accueil, foyer, tiers de confiance)

Nom :

Prénoms :

Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Vie maritale Séparé(e) Divorcé(e) Remarié(e) Veuf/Veuve

Autre cas (précisez) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Mobile :

Adresse mail :

Occupe un emploi Demandeur d'emploi Préretraite, retraite Autre (précisez) :

Profession : Employeur :

Responsable légal(e) 2

Père Mère Responsable légal(e) de l'élève (ex. famille d'accueil, foyer, tiers de confiance)

Nom :

Prénoms :

Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Vie maritale Séparé(e) Divorcé(e) Remarié(e) Veuf/Veuve

Autre cas (précisez) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Mobile :

Adresse mail :

Occupe un emploi Demandeur d'emploi Préretraite, retraite Autre (précisez) :

Profession : Employeur :

Responsable payeur (si différent du responsable légal)

Nom :

Prénoms :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Mobile :

Adresse mail :

Mode de règlement

Prélèvement automatique Chèque trimestriel Autre (précisez) :

Informations médicales

Point d'attention : pour les personnes concernées, les documents demandés ci-après sont indispensables pour faire la demande d'aménagements pour les épreuves d'examen.

Reconnaissance MDPH : Oui, nous transmettre alors une copie de la notification

Non

L'étudiant a-t-il une reconnaissance de trouble lié au langage et/ou aux apprentissages (TSLA) :

Oui, de quelle(s) nature(s) :

Nous fournir le dernier bilan orthophonique.

Non

L'étudiant a-t-il bénéficié d'un aménagement pour les épreuves du baccalauréat :

Oui, nous transmettre alors une copie de la décision d'aménagement

Non

N° Sécurité Sociale :

Médecin traitant : Nom : Tél :

Adresse :

Renseignements divers (allergies, contraintes médicales..) :

.....
.....

PREPA BTS

Un partenariat avec l'école d'ingénieur ISEN (<https://isen-caen.fr/>) permet, en suivant ce module, d'intégrer les formations d'ingénieur en alternance au sein de l'ISEN sur les campus à Brest, Caen et Nantes.

Cette formation comprend un renforcement

- En 1^{ère} année de BTS : 100h en Maths, Informatique et Formation humaine
- En 2^{ème} année de BTS : 130h en Maths, Informatique, Formation humaine et Anglais

Dans le cas où le module est suivi :

- Il est évalué en contrôle continu. Un bilan ISEN en fin de 1^{ère} année validera ou non l'accès à cette Prépa en 2^{ème} année.
- Le coût global BTS Electrotechnique et Prépa BTS s'élève à 2000€.
- Le règlement financier du lycée s'applique à la quote-part ISEN.

Postulez-vous pour intégrer la Prépa BTS : Non Oui : fournir une lettre de motivation

Je souhaite inscrire mon enfant au lycée Jeanne d'Arc et accepte sans réserve le projet éducatif et les conditions, notamment financières, qui m'ont été présentées.

Je verse un acompte de 250€ (par chèque à l'ordre du LPO Jeanne d'Arc)

à valoir sur la facturation de l'année scolaire à venir – non remboursable en cas de désistement, sauf si redoublement imprévu.

Le chèque n'est pas encaissé tant que le dossier est en attente ou sous réserve de place.

Signature de l'étudiant
Précédée de la mention
« lu et approuvé »

Signature du Responsable Légal 1
Précédée de la mention
« lu et approuvé »

Signature du Responsable Légal 2
Précédée de la mention
« lu et approuvé »

Fait à :

Fait à :

Fait à :

Le :

Le :

Le :

Pièces à joindre obligatoirement

(Tout dossier incomplet ne sera pas retenu)

- Baccalauréat** : Joindre une photocopie du diplôme et du relevé de notes
- Carte d'identité** de l'élève recto-verso
- Photographie de l'élève** (àagrafer en 1^{ère} page)
- Pour les étudiants boursiers** : Joindre la notification de bourse du CROUS dès réception
- Chèque de 40€** pour les frais de dossier (non remboursable en cas de désistement)
- Acompte de 250€** par chèque de préférence à l'ordre du LPO Jeanne d'Arc, par virement ou en espèce, à valoir sur la contribution familiale de la prochaine année scolaire (non remboursable en cas de désistement)
- RIB** (en cas de prélèvement automatique)

Taille pour la commande du sweat XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL (taille homme – coupe mixte) :



Campus Jeanne d'Arc
www.ensemblescolaire-jeannedarc.fr/campus/

