

FORMATION TUTORAT AIDE-SOIGNANT



FORMATION
CONTINUE

FORMATION TUTORAT AIDE-SOIGNANT

FORMATION EN PRÉSENTIEL

FORMACODE 44588

FINANCEMENT OPCO / ENTREPRISE / PERSONNEL



Dans un environnement de soins en constante évolution, le rôle du tuteur est essentiel pour accompagner les aides-soignants dans leur **montée en compétences, leur intégration et leur développement professionnel**. Cette formation a été conçue pour répondre aux besoins spécifiques des encadrants, en leur fournissant les outils et les méthodes nécessaires pour guider, motiver et soutenir leurs équipes. Durant deux jours, les participants développeront une **posture managériale adaptée** et s'approprieront des techniques efficaces pour **déléguer**, mener des entretiens, accompagner les changements et dynamiser la motivation au sein de leur équipe.

Grâce à des **approches interactives**, des **misés en situation concrètes** et des **ateliers collaboratifs**, les participants répartiront avec des solutions pratiques et personnalisées pour relever les défis du tutorat dans un cadre professionnel exigeant.

Public concerné

Professionnels de santé en charge d'encadrer et d'accompagner des aides-soignants dans leurs missions.

Pré-requis

Être en situation d'encadrement d'élèves aides-soignants en stage et/ou être désireux de développer des compétences portant sur l'encadrement et la fonction tutorale.

Durée et rythme

14 heures / 2 jours

Pour répondre aux contraintes de certaines entreprises ou aux spécificités des publics formés, les séquences de formation peuvent être organisées de manière consécutive ou espacée d'une durée permettant de maintenir la cohérence pédagogique de l'ensemble de la formation.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Identifier les enjeux et facteurs clés de succès pour accompagner efficacement ses équipes (entretien, délégation, changement, motivation).
- Développer une posture réflexive sur ses pratiques et comportements professionnels.

- S'approprier les outils essentiels du management et de la communication adaptés au rôle de tuteur.
- Mettre en œuvre des pratiques concrètes pour dynamiser son tutorat au quotidien.

Parcours pédagogique

1. Savoir déléguer avec efficacité

• Saynète : «Écoute et demande»

Identifier les enjeux et les freins liés à la délégation

• Réflexion collective et apport théorique : la pyramide du management

Définir le rôle et la posture du tuteur en tant que référent

• Atelier : Formuler une demande, valider la compréhension, suivre les progrès

Découvrir les étapes clés d'une délégation réussie (avec des concepts comme l'analyse transactionnelle)

• Mises en situation adaptées aux besoins des participants

Tester et ancrer les bonnes pratiques de délégation

2. Mener des entretiens constructifs

• Saynète : «Grandeurs et misères des entretiens»

Identifier les comportements et leurs impacts lors des entretiens.

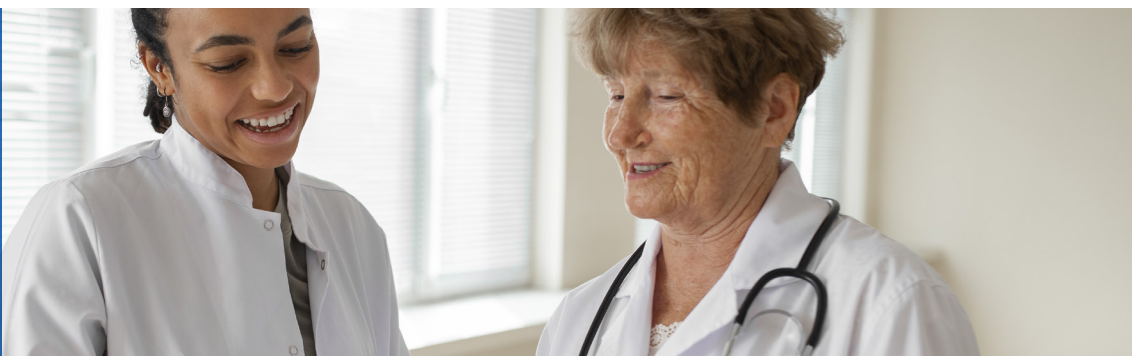
• Atelier : Techniques de communication managériale

S'exercer au questionnement, à l'écoute active, à la reformulation et à l'utilisation du langage non verbal.

• Improvisations guidées

Reprendre et enrichir les saynètes pour s'adapter aux situations réelles des participants.

FORMATION TUTORAT AIDE-SOIGNANT



3. Accompagner le changement

• Saynète : «Le changement, j'aime... un peu, beaucoup...»

Prendre conscience de l'impact des changements sur les équipes (courbe du changement).

• Atelier : L'assertivité dans la gestion des résistances

Identifier et adopter les comportements appropriés pour accompagner les collaborateurs en période de transition.

• Réécriture de saynètes et mises en situation personnalisées

Explorateur des solutions concrètes pour mieux gérer les changements au quotidien.

4. Motivation de ses équipes :

• Saynète : «La motivation en action»

Comprendre les leviers de la motivation et apprendre à donner du sens aux actions.

• Atelier de mise en pratique

Adapter sa communication à la réalité terrain

Identifier des solutions concrètes face aux difficultés quotidiennes et renforcer la cohésion d'équipe.

Méthodes et outils pédagogiques

La formation est construite selon des principes de **pédagogie active et participative** alternant apports théoriques et méthodologiques pour comprendre, des mises en situation pour découvrir et expérimenter, des temps de réflexion individuels et/ou collectifs afin d'étayer l'évolution des pratiques professionnelles et faciliter la mise en œuvre de changements.

- Exercices de sous-groupe, mises en situation, échanges d'expériences, difficultés issues de la pratique sont autant d'éléments supports à la mutualisation et la conceptualisation.

Méthodes et modalités d'évaluation

En amont des formations, un questionnaire est envoyé aux participants pour recueillir et analyser leurs besoins et leurs attentes pour adapter au mieux notre approche pédagogique.

Evaluation formative des acquis tout au long de la formation sous forme d'exercices, de tests de positionnement, d'études de cas ou de quizz par le formateur.

A l'issue de la formation,

- Un questionnaire de satisfaction est soumis aux participants dans le cadre de notre politique Qualité et Amélioration Continue
- Une attestation de formation valide l'acquisition des connaissances et des compétences de chaque participant.
- Un certificat de réalisation ou une attestation d'assuétude est envoyé(e) à l'entreprise.

Accès à la formation

- Sessions : à tout moment, sur demande.
- Nombre de stagiaires : Minimum 4 / Maximum 10
- Lieu : Inter (accès PMR) - Intra (en entreprise)

Accessibilité PSH :

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour plus de renseignements, prendre contact avec notre référente handicap.

Qualification intervenant(e)s

Les formateurs intervenants sont des professionnels du domaine de la **Santé-Social**. Ils disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des compétences concerné, et ont la capacité de les retransmettre.

Tarifs

Devis sur demande

CFC JEANNE D'ARC
SITE DE GAULLE - BAT. LESTILLEULS
22, rue Général de Gaulle
76310 Sainte-Adresse

Contact :
Corinne BACCUS
07 65 82 75 59 - 02 35 54 65 96
corinne.baccus@esja.fr